



ORPHEUS APS  
CASTELFIORENTINO



# CAMPUS DI LUGLIO

al MUSEO BENOZZO GOZZOLI  
di Castelfiorentino



## IL MIO MUSEO IN UNA SCATOLA

CIÒ CHE CONTIENE IL TUO PICCOLO MUSEO LO DECIDI TU!

UN PICCOLO MUSEO QUANTE COSE GRANDI RIESCE A CONTENERE? SIAMO PROPRIO SICURI CHE LE DIMENSIONI FACCIANO LA DIFFERENZA?

PROGETTARE E REALIZZARE IL PROPRIO MUSEO IN SCATOLA È UN'OCCASIONE PER ALLENARE IL PENSIERO, L'ABILITÀ PRATICA, RIFLETTERE SUL VALORE DELLE COSE E SUL SENSO DELLA SCELTA.

ORPHEUS APS  
CASTELFIORENTINO

## MODALITÀ E TEMPI DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Campus estivo avviene on line tramite mail.

È possibile scaricare la modulistica dal sito del museo BeGo (link) o richiedere l'invio per mail a [info@museobenozzogozzoli.it](mailto:info@museobenozzogozzoli.it)

Il Campus è organizzato su **2 cicli** identici per programmazione e attività

Le iscrizioni sono aperte **dal 1° luglio al 13 luglio per il primo ciclo e fino al 20 luglio per il secondo ciclo.**

La modulistica debitamente compilata andrà inviata per mail a [info@museobenozzogozzoli.it](mailto:info@museobenozzogozzoli.it)

La modulistica prevede la compilazione di:

- **scheda anagrafica del bambino/a con trattamento privacy**
- **patto di corresponsabilità tra il gestore e il genitore**

Il numero telefonico a cui poter chiedere ulteriori informazioni è quello del Museo Bego: 0571 64448

## DATE E ORARI DI APERTURA DEL CAMPUS

Il Campus estivo si effettua nelle giornate di:

- **martedì 14 luglio e giovedì 16 luglio 2020 – I CICLO**
- **martedì 21 luglio e giovedì 23 luglio 2020 – II CICLO**

Si tiene nella fascia oraria:

**9.00-12.00 e 14.00-17.00** con interruzione dalle ore 12.00 alle ore 14.00.

È previsto il rientro dei bambini per la pausa pranzo presso le proprie abitazioni.

## CHI PUÒ PARTECIPARE / MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Bambine e bambini dai **6 agli 11 anni** per un **massimo di 6 iscritti.**

Il Campus è aperto a bambine e bambini con disabilità.

**NB:** Per garantire lo svolgimento delle attività di Campus in sicurezza il numero dei partecipanti a questa edizione 2020 non potrà essere superiore ai 6 bambini/e.

Nell'ottica di offrire l'opportunità a un numero maggiore di bambini/e di partecipare alle attività di Campus vengono effettuati 2 cicli.

I due cicli sono identici per quanto riguarda la programmazione delle attività ludiche e laboratoriali. **Ci si potrà, per questo, iscrivere ad un solo ciclo.**

Non è possibile partecipare ad una sola giornata.

## COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il costo delle due giornate di Campus è di **€ 35,00** comprensivo di ingresso, attività ludiche e creative, materiali. I soci Coop hanno diritto ad uno sconto del 10%.

È possibile pagare la quota direttamente presso il Museo BeGo prenotando il giorno e l'orario del pagamento.

I giorni a disposizione per effettuare il pagamento sono:

lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00

martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00

sabato dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00

## E NORME DI SICUREZZA

### Accoglienza dei bambini al museo:

la situazione di arrivo e rientro a casa dei bambini si svolgerà senza comportare assembramento in prossimità dell'ingresso del Museo e quindi all'esterno della struttura per evitare che gli accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

Nel punto di accoglienza sarà disponibile un erogatore di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Similmente, il bambino si igienizzerà le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

In **particolare:**

- il bambino/a potrà essere accompagnato da **un solo genitore** o accompagnatore;
- un'educatrice all'orario di apertura del campus (ore 8.45) si troverà fuori dal museo per sorvegliare l'arrivo dei bambini, evitare assembramenti e procedere con l'igienizzazione delle mani;
- l'ingresso dentro al museo avverrà uno per volta;
- ogni **bambino dovrà togliersi le scarpe** e indossare calzini antiscivolo;
- le scarpe verranno imbustate e chiuse da un'operatrice con i guanti per evitare che vengano in contatto tra loro e con l'ambiente interno del museo;
- un'educatrice all'interno del museo farà l'accoglienza e farà sistemare i bambini mantenendo le distanze di un metro uno dall'altro.

Il ritiro dei bambini dovrà avvenire secondo le stesse modalità a fine mattinata ore 12.00:

- potrà venire a prendere il bambino/a un solo genitore o accompagnatore;
- un'operatrice alla conclusione della mattina si posizionerà all'esterno del museo per sorvegliare l'arrivo dei genitori ed evitare assembramenti;
- l'uscita dei bambini avverrà uno alla volta;
- un'operatrice all'interno del museo sorveglierà il mantenimento della distanza di un metro durante l'uscita e che i bambini prima di essere riconsegnati ai genitori/accompagnatori abbiano indossato le scarpe; si siano igienizzati le mani.

La stessa procedura di entrata e uscita si ripeterà per l'ingresso dei medesimi bambini il pomeriggio alle ore 14.00 e all'uscita ore 17.00.

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

- Ore 8.45:** accoglienza, triage e ingresso scaglionato dei bambini;
- igienizzazione delle mani in ingresso;
  - sistemazione delle scarpe in apposite buste di plastica che verranno chiuse in modo che non vengano a contatto tra loro e con l'ambiente del museo;
  - sistemazione degli effetti personali dei bambini (piccoli zaini, giubbotti) all'interno di sacchetti in plastica nuovi e chiusi in modo che non vengano a contatto tra loro e con l'ambiente del museo;
  - posizionamento dei bambini a distanza di sicurezza all'interno del museo.

All'interno del museo verranno individuate, a pavimento, aree assegnate a ciascuno dei partecipanti: ogni area, identificata dalla scritta "*La zona sicura di...*" (con il nome del bambino/a) sarà parte integrante dell'attività educativa – i bambini interagiranno creativamente con questo spazio assegnato.

Allo stesso tempo lo spazio assegnato garantirà di gestire le distanze di sicurezza e le interazioni tra i bambini. All'interno della propria "zona sicura" ogni bambino avrà il proprio kit personale di materiali per svolgere le attività.

- Ore 9.15-9.30:** distanza di sicurezza? Sì, a regola d'Arte! 😊  
Giochi rompighiaccio di conoscenza a distanza nella nostra zona sicura:  
***Nomi in gioco!***

- Ore 9.30-11.30:** attività creativa all'interno della "zona sicura" e con i materiali che i bambini troveranno già a loro disposizione.  
***Il mio Museo in una scatola!*** Attività ispirata alla costruzione di un diorama di tutto ciò che vorremmo custodisse il nostro piccolo museo. Progettazione, realizzazione del bozzetto e prove di realizzazione.

- Ore 11.30-12.00:** dopo le operazioni di igienizzazione delle mani e secondo le procedure dell'uscita scaglionata, i bambini verranno riconsegnati al genitore/accompagnatore.

- Ore 12.00-14.00:** i bambini rientreranno a casa per il pranzo.

- Ore 14.00:** Rientro al Museo, accoglienza e ingresso scaglionato dei bambini.  
Igienizzazione delle mani e sistemazione dei bambini all'interno della "zona sicura".

- Ore 14.15 – 16.00:** proseguimento dell'attività educativa di realizzazione del Museo in scatola.

- Ore 16.00 – 16.45:** attività ludica all'aperto nella piazzetta antistante il Museo, chiusa al traffico.

- Ore 16.45 – 17.00:** dopo le operazioni di igienizzazione delle mani e secondo le procedure dell'uscita scaglionata, i bambini verranno riconsegnati al genitore/accompagnatore.

## SCHEDA DI ISCRIZIONE CAMPUS LUGLIO 2020 MUSEO BEGO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

numero di telefono (sempre reperibile) \_\_\_\_\_

**Iscrivo** mio figlio/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al Campus di Luglio 2020 presso il Museo BeGo nel turno (*scegliere una sola opzione*):

- martedì 14 e giovedì 16 luglio I ciclo
- martedì 21 e giovedì 23 luglio II ciclo

Nominativi delle persone autorizzate a prendere il partecipante al termine delle attività:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI MATERIALE FOTOGRAFICO E VIDEO

**Concedo** all'Associazione Orpheus gestore dei Servizi educativi del Museo Benozzo Gozzoli l'autorizzazione affinché il minore di cui sopra venga ritratto in foto e/o video che verranno utilizzati per la promozione dei Campus e delle attività promosse dal Museo Benozzo Gozzoli di Castelfiorentino, in particolare dando il mio pieno consenso all'inserimento delle stesse nei siti internet, pagine social e nei materiali di comunicazione del museo stesso e/o del comune di Castelfiorentino, e alla possibile diffusione delle stesse sui quotidiani, quotidiani online nazionali e locali.

**Sollevo** i responsabili dell'evento da ogni incombenza economica e da ogni responsabilità inerente a un uso scorretto dei dati personali forniti e dalle foto da parte di terzi

**Dichiaro** di aver letto la legge di riferimento in merito al trattamento dei dati sensibili e l'informativa sulla privacy della presente scheda.

FIRMA del GENITORE \_\_\_\_\_

### ***Informativa sulla privacy***

Ai sensi del D.Lgs 101/18 del 10 agosto 2018, in vigore dal 19 settembre 2018, i dati personali che riguardano il soggetto interessato saranno trattati dall'Associazione Orpheus APS di Castelfiorentino e dal Comune di Castelfiorentino per lo svolgimento delle attività e per la promozione in tutti gli ambiti (mostre, concorsi, proiezioni, siti e stampa cartacea e web, pubblicità, social network) e non saranno comunicati a terzi.

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'Art.7 del D.Lgs 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione.

Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Associazione Orpheus APS, sede legale: via dei Praticelli 6/A, 50051, Castelfiorentino (Fi).

### ***Legislazione vigente riguardante il diritto alla privacy e la pubblicazione di materiale video/fotografico sul web. Legge 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio).***

**Art 96** Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa [...] o del tutore legale.

**Codice Civile- Art. 10** (Abuso dell'immagine). Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dai casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni.

**Codice Civile – Art. 316** (Esercizio della potestà dei genitori). Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori.

#### **Decreto Legislativo 196/03 –**

**Art. 23** (Consenso). Il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato e se è documentato per iscritto. Il consenso è manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

**TRA L'ASSOCIAZIONE ORPHEUS APS GESTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL MUSEO BEGO E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI** per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Il sottoscritto Stefano Mangini in qualità di Presidente dell'Associazione Orpheus Aps che gestisce i Servizi educativi del Museo BeGo e responsabile del Campus di luglio 2020 realizzato presso la sede del BeGo Museo Benozzo Gozzoli di Castelfiorentino

**con**

il/la signor/a \_\_\_\_\_  
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)  
di \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_,  
via/piazza \_\_\_\_\_,  
entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE LA FREQUENZA DI  
(nome del bambino) \_\_\_\_\_ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) **dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere al centro estivo, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio possa essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino e ad informare immediatamente i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro estivo;

- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al centro estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.

In particolare, **il gestore dichiara:**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.**

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 di cui all'allegato n.8 del Dpcm del 17/05/2020.

**Il genitore**

(o titolare della responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

**Il responsabile del Centro Estivo**

